

請求書・受講証ダウンロードマニュアル

請求書の出力方法

① 事前準備

お申し込みの際に表示された申込番号・申込者メールアドレス・申込認証パスワードをご用意下さい。

※申込番号と申込認証パスワードが表示されます。

② 申込受付メールの受信

セミナーのお申込が完了すると、申込者及び参加者の各登録メールアドレス宛に受付メールが送信されます。

※申込者と参加者が同一の場合は登録メールアドレス宛に2通の受付メールが送信されます。

③ メールに記載されたURLをクリック「申込内容確認画面」にアクセス

〈ご参考：お申込頂いた際の完了画面〉

The screenshot shows the 'Event Application Completed' page on the SMBCC website. It features a progress bar with steps: 'カート' (Cart), '申込入力' (Application Input), '申込確認' (Application Confirmation), and '申込完了' (Application Completed). The main content area displays a confirmation message and a box containing the application number (00000685) and the authentication password (1234). A '完了' (Completed) button is visible at the bottom.

〈申込受付メール〉

The screenshot shows an email titled '【SMBCCビジネスセミナー】お申し込みを受け付けました' (SMBCC Business Seminar Application Received) from SMBCC Consulting Co., Ltd. The email body contains the following information:

- WEB受付内容のご確認**
SMBCCコンサルティング株式会社
研修 太郎 様
- SMBCCビジネスセミナーのご利用、誠にありがとうございます。以下の通りお申し込みを受け付けましたので、ご確認ください。
※本メールは、お申込者の方にお送りしております。
- 《対象セミナー・対象イベント》**
 - イベントNo : 20160249-01
 - タイトル : 簿記・経理の基礎知識
 - 開催日 : 2016年05月25日(水)
 - 開催地 : 東京
 - 参加者数 : 1名
- 《申込者情報》**
 - 申込番号 : 00000685
 - 氏名 : 研修 太郎
 - 部署 : 研修部
 - 役職 : 係長
 - 申込内容確認 : <https://www.smbcc-consulting.co.jp/smbcc/auth/event/ezwd0140/display>
- 申込内容は上記URLからも確認できます。
※申込番号と申込認証パスワードが必要です。
- 請求書は、上記URLよりお客様にてダウンロードいただけますようお願い致します。
※本連絡と行き違いでお振り込みいただきました場合は、ご容赦くださいますようお願い申し上げます。
- 受講証は、上記URLよりお客様にてダウンロードしていただき、ご持参ください。
※会員登録されていない方の受講証は、お申込者の方かまとめてダウンロードしていただけますようお願い申し上げます。
- 《参加者情報》**
1人目
■ 氏名 : 研修 太郎 様
- ■ SMBCCコンサルティング株式会社 ■
教育事業部 ビジネスセミナー担当
TEL: 0120-398-821 (夜間・休日の場合はTEL: 03-5255-5558)
mailto: sem@smbcc-consulting.co.jp
<https://www.smbcc-consulting.co.jp/>

④ 申込番号・申込者メールアドレス・申込
認証パスワードを入力し、「認証」ボタ
ンをクリック



⑤ 請求書のダウンロード



⑥ 請求書のプリントアウト



受講証の出力方法

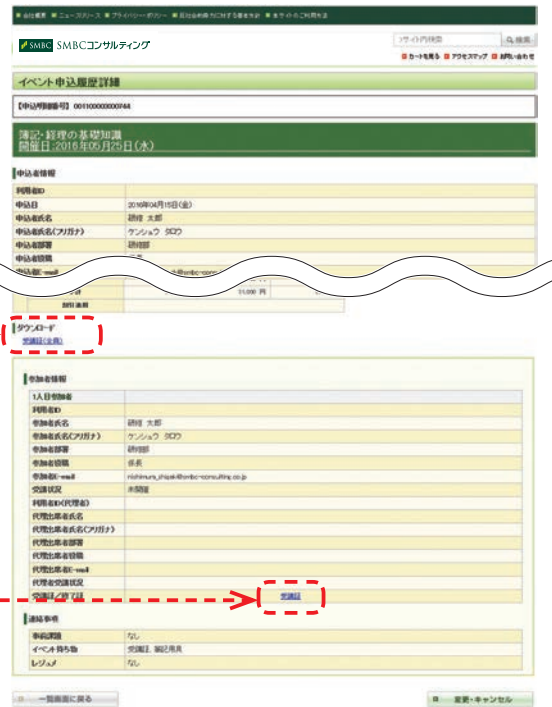
①対象の履歴の「イベント名」をクリックして
詳細画面を開く

〈 イベント申込履歴 〉



②受講証のダウンロード

〈 イベント申込履歴詳細 〉



③受講証のプリントアウト

〈 受講証 〉

