「利用者登録」操作マニュアル

「利用者登録」とは、利用者ごとのログインID発行手続きのことを指します。

- SMBCコンサルティングのサービスを利用するには、利用者ごとに専用のログインIDが必要です。
- SMBC経営懇話会ご入会または定額制教育サービスのサービス利用開始時に、「ログインID（管理者権限あり）」を1社につき1つ発行しています。
- サービスを利用される方が会員利用者としてのログインIDをお持ちでない場合は、利用者の新規登録が必須となります。
- 「利用者情報」はログインID（管理者権限あり）をお持ちの方が管理（新規登録・削除）されています。新しく利用者を登録するには管理者権限をお持ちの方にご相談ください。

利用者登録（ログインID発行） 方法

ログインIDを発行する「利用者登録」には以下3つの方法があります。用途に応じて、ご活用ください。

1 管理者権限保有者が個別に利用者登録を行う

登録したい利用者を一人ずつ登録する方法です。
マイページより登録を行っていただきます。

詳細へ
（P2へ移動します）

2 管理者権限保有者が利用者の一括登録を行う

登録したい利用者が複数名いる場合、一括で登録する方法です。
マイページより登録を行っていただきます。

詳細へ
（P5へ移動します）

3 会員認証機能を利用して、利用者自身が登録を行う

管理者権限保有者がマイページより「会員認証機能」を事前に設定した上で、利用者自身が登録を行う方法です。
新規利用者の方は、「利用者登録」画面より登録を行っていただきます。

詳細へ
（P8へ移動します）



①SMBCコンサルティングのホームページにアクセスします。アクセス後に、画面右上の「ログイン」をクリックします。

▶ SMBCコンサルティングサイト



②管理者権限のログインID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



③ログインすると、「マイページ」が表示されます。
左メニューの
「利用者情報＞利用者情報の新規登録」
または、画面下方の
「利用者情報管理＞利用者情報の新規登録」
をクリックします。



④「利用者情報 登録・変更」画面が表示されます。利用者登録する方の情報を入力・設定し、「登録・変更内容を確認する」をクリックします。

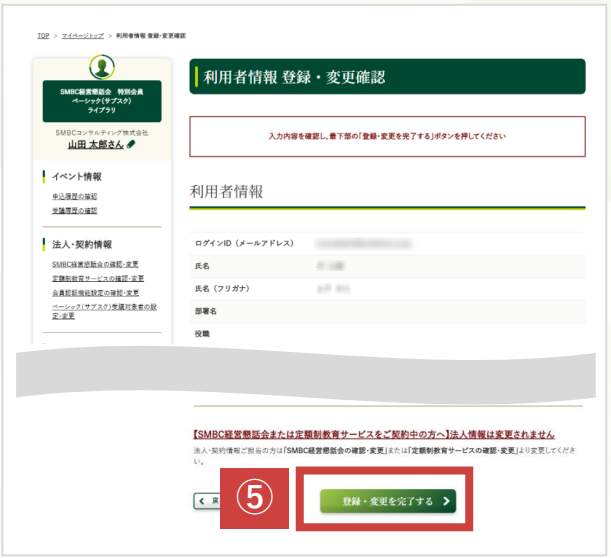
⚠ 注意事項

- 本画面にて登録いただいたメールアドレス宛にパスワード設定依頼メールが通知されます。
- メールアドレスはログインIDとなりますので、すでに登録済のメールアドレスは設定いただけません。

ⓘ 補足事項

・管理者権限でできることは【利用者権限一覧】をご確認ください。
▶ 利用者権限一覧表（PDF）

・ベーシック（サブスク）をご利用の場合は、ベーシック（サブスク）受講対象者設定が必要となります。



⑤「利用者情報 登録・変更確認」画面が表示されます。
入力内容を確認し、問題なければ
「登録・変更を完了する」をクリックします。

SMBCコンサルティング



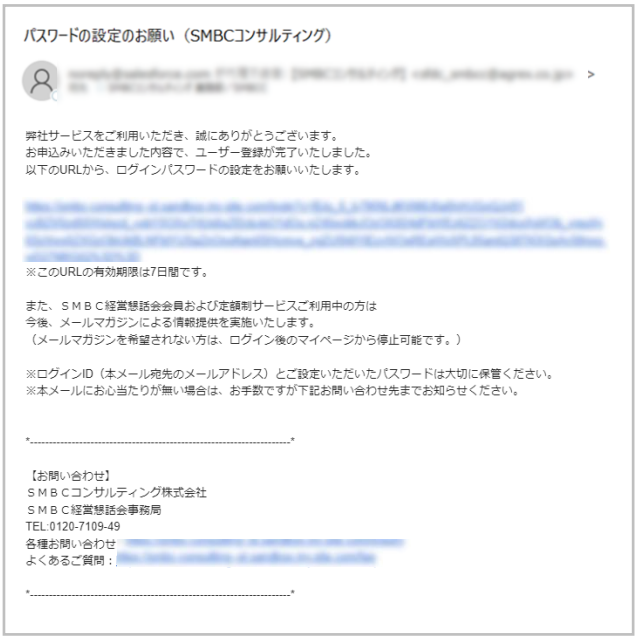
⑥「利用者情報 登録・変更完了」画面が表示され、利用者登録が完了します。



⑦登録したメールアドレス宛にパスワード設定依頼のメールが通知されます。
メールに記載のURLをクリックしパスワードを設定します。

補足事項

利用者登録された方のメールアドレスに以下のメールが通知されます。


パスワードの設定のお願い（SMBCコンサルティング）

弊社サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
お申込みいただきました内容で、ユーザー登録が完了いたしました。
以下のURLから、ログインパスワードの設定をお願いいたします。

※このURLの有効期限は7日間です。

また、ＳＭＢＣ経営懇話会会員および定額制サービスご利用中の方は
今後、メールマガジンによる情報提供を実施いたします。
（メールマガジンを希望されない方は、ログイン後のマイページから停止可能です。）

※ログインID（本メール宛先のメールアドレス）とご設定いただいたパスワードは大切に保管ください。
※本メールにお心当たりが無い場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までお知らせください。

【お問い合わせ】
ＳＭＢＣコンサルティング株式会社
ＳＭＢＣ経営懇話会事務局
TEL:0120-7109-49
各種お問い合わせ
よくあるご質問：



①SMBCコンサルティングのホームページに
アクセスします。アクセス後に、画面右上の
「ログイン」をクリックします。

▶ SMBCコンサルティングサイト



②管理者権限のログインID・パスワードを
入力し、「ログイン」をクリックします。



③ログインすると、「マイページ」が表示されます。
左メニューの
「利用者情報＞利用者情報の一括登録」
または、画面下方の
「利用者情報管理＞利用者情報の一括登録」
をクリックします。



アップロード後に正常時・エラー時で以下の画面が表示されます。

●正常に完了した場合



●エラーが発生した場合



④「利用者情報一括登録」画面が表示されます。
「CSVファイルをダウンロード」ボタンをクリックします。
ダウンロードしたCSVファイルに必要事項を入力し、保存してください。

⚠ 注意事項

CSVファイルは、「CSVの入力方法について」をご覧いただき、作成ください。
規定に沿わない入力内容がある場合はエラーが表示され、登録が正常に完了いたしません。

▶ CSVの入力方法について（PDF）

⑤作成したCSVファイルを
「ファイルを選択」よりアップロードします。
アップロード後は正常時・エラー時でそれぞれ結果情報が表示されます。

⚠ 注意事項

CSVアップロード時にエラーが発生した場合、エラー内容の詳細が記載されたファイルをダウンロードすることができます。
確認する場合、エラー発生時に下記のような情報が追加表示されますので、
「すべてのエラー内容をダウンロード」をクリックしてください。



⑥CSVアップロードが正常に完了したことを確認後、「一括登録を実行する」をクリックします。

SMBCコンサルティング



⑦「利用者情報 一括登録完了」画面が表示され、利用者の一括登録が完了します。

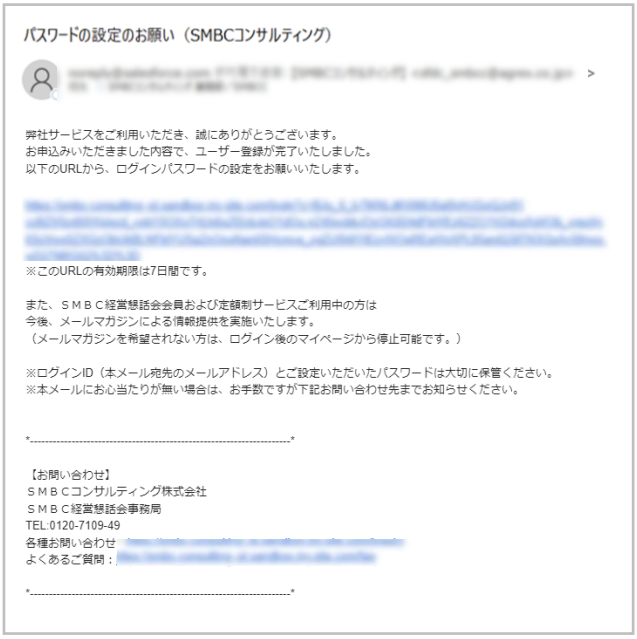
⑧



⑧登録したメールアドレス宛にパスワード設定依頼のメールが通知されます。
メールに記載のURLをクリックしパスワードを設定します。

補足事項

利用者登録された方のメールアドレスに以下のメールが通知されます。


パスワードの設定のお願い（SMBCコンサルティング）

弊社サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
お申込みいただきました内容で、ユーザー登録が完了いたしました。
以下のURLから、ログインパスワードの設定をお願いいたします。

※このURLの有効期限は7日間です。

また、ＳＭＢＣ経営懇話会会員および定額制サービスご利用中の方は
今後、メールマガジンによる情報提供を実施いたします。
（メールマガジンを希望されない方は、ログイン後のマイページから停止可能です。）

※ログインID（本メール宛先のメールアドレス）とご設定いただいたパスワードは大切に保管ください。
※本メールにお心当たりが無い場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までお知らせください。

【お問い合わせ】
ＳＭＢＣコンサルティング株式会社
ＳＭＢＣ経営懇話会事務局
TEL:0120-7109-49
各種お問い合わせ
よくあるご質問：

「会員認証機能」とは

SMBC経営懇話会または定額制教育サービス契約企業の従業員の方で、利用者登録されていない方が、ご自身で利用者の登録を行う際に、登録いただくメールアドレスの法人ドメイン（@以降）をシステムがチェックし、一致すれば会員利用者として登録できる機能です。
（一致しない場合は、会員利用者として利用者登録されず、ビジター利用者として登録となります。）
「会員認証機能」の設定は、管理者権限をお持ちの方ができます。

⚠ 注意事項

「会員認証機能」はメールアドレスのドメインで判断するため、以下の場合はご利用いただけません。
- 複数企業で同一のドメインを使用している場合
- 同一企業内で複数のドメインを使用している場合
- 使用しているドメインがフリーアドレスの場合
- 使用しているドメインが企業の独自ドメインでない場合

「会員認証機能」を利用した利用者登録

STEP1 【管理者権限をお持ちの方】会員認証機能を設定する

マイページより「会員認証機能」の設定を行ってください。自社の法人メールアドレスのドメインを設定いただくことで、新規利用者自身での利用者登録が可能になります。

▶ 会員認証機能設定の操作方法（P9へ移動します）
▶ SMBCコンサルティングサイト マイページ

STEP2 【利用者登録を行いたい方】「利用者登録」をする

SMBCコンサルティングサイトを利用したい方がご自身にて、利用者登録画面より利用者登録を行ってください。

▶ 利用者登録の操作方法（P11へ移動します）
▶ SMBCコンサルティングサイト 利用者登録ページ

STEP1 【管理者権限をお持ちの方】「会員認証機能」を設定する



①SMBCコンサルティングのホームページに
アクセスします。アクセス後に、画面右上の
「ログイン」をクリックします。

▶ SMBCコンサルティングサイト



②管理者権限のログインID・パスワードを
入力し、「ログイン」をクリックします。



③ログインすると、「マイページ」が表示されます。
左メニューの
「法人・契約情報＞会員認証機能設定の確認・変更」
または、画面下方の
「法人・契約情報管理＞会員認証機能設定の確認・変更」
をクリックします。

STEP1 【管理者権限をお持ちの方】「会員認証機能」を設定する



④「会員認証機能設定＞会員認証機能設定を変更する」をクリックします。



⑤「会員認証機能設定」画面が表示されます。
会員認証機能の設定の「有効にする」をチェックします。

⑥法人ドメイン設定に設定するドメインを入力します。

補足事項

「ドメイン」とは、メールアドレスの@以降の文字列を指します。
例）taro.yamada@example.co.jp

ドメインは「example.co.jp」となります

⑦「変更内容を確認する」をクリックします。



⑧「会員認証機能設定確認」画面が表示されます。
設定・入力内容を確認し、問題なければ「変更を完了する」をクリックします。



⑨「会員認証機能設定完了」画面が表示され、会員認証設定が完了します。

SMBCコンサルティング

STEP2 【利用者登録を行いたい方】「利用者登録」をする

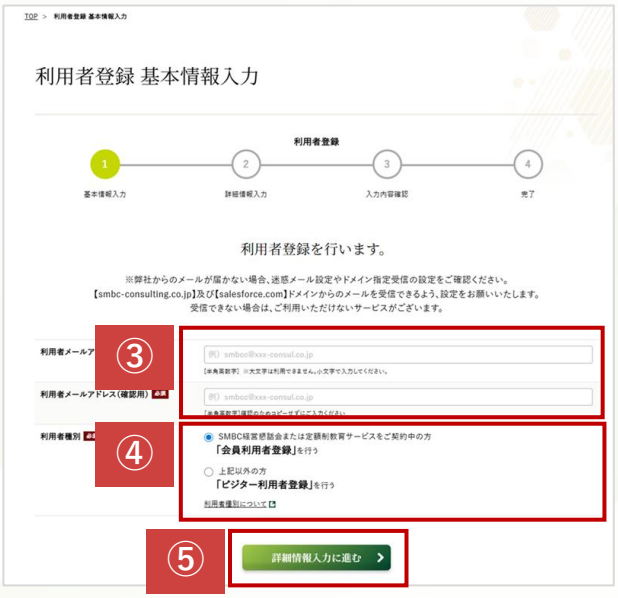


①SMBCコンサルティングのホームページにアクセスします。アクセス後に、画面右上の「ログイン」をクリックします。

▶ SMBCコンサルティングサイト



②「利用者登録」をクリックします。



③「利用者登録 基本情報入力」画面が表示されます。「メールアドレス」を入力します。

補足事項

入力したメールアドレスのドメイン（@以降の文字列）が会員認証機能にて設定した法人ドメイン※1と一致した場合に、利用者登録が可能となります。
※1：（「【管理者権限をお持ちの方】「会員認証機能」を設定する」（P10へ移動します）の工程⑥参照）

④「利用者種別」にて「「会員利用者登録」を行う」にチェックを入れます。

注意事項

「会員利用者登録」を選択してください。
「ビジター利用者登録」ではSMBC経営懇話会の会員サービスおよび定額制教育サービスはご利用いただけません。（セミナーの会員割引も適用されません）

⑤「詳細情報入力に進む」をクリックします。

STEP2 【利用者登録を行いたい方】「利用者登録」をする



⑥「利用者登録 詳細情報入力」画面が表示されます。「「会員利用者登録」用の入力フォームです。」の表記を確認します。

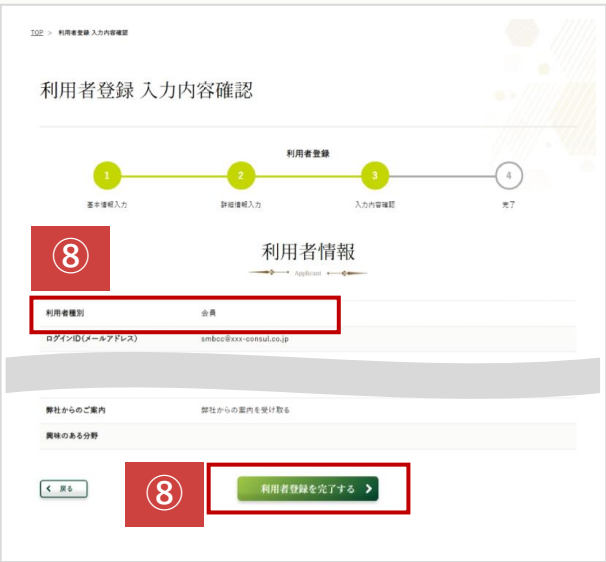
注意事項

「「ビジター利用者登録」用の入力フォームです。」と表記された場合は戻るボタンで前画面に戻り「「会員利用者登録」を行う」を選択しなおしてください。

⑦利用者登録する方の情報を入力・設定し、「当社のプライバシーポリシーに同意する」にチェックを入れ、「入力内容を確認する」をクリックします。

注意事項

「当社のプライバシーポリシーに同意する」にチェックすると「入力内容を確認する」ボタンがクリックできるようになります。



⑧「利用者登録 入力内容確認」画面が表示されます。
【利用者種別】が「会員」となっていることを確認します。
入力内容を確認し、問題なければ「利用者登録を完了する」をクリックします。

注意事項

・利用者種別が「ビジター」の場合はSMBC経営懇話会の会員サービスおよび定額制教育サービスはご利用いただけません。セミナーの会員割引も適用されません。

・ベーシック（サブスク）をご利用の場合は、ベーシック（サブスク）受講対象者設定が必要となります。貴社の管理者権限をお持ちの方へご依頼ください。

STEP2 【利用者登録を行いたい方】「利用者登録」をする



⑨「利用者登録 完了」画面が表示され、
利用者登録が完了します。

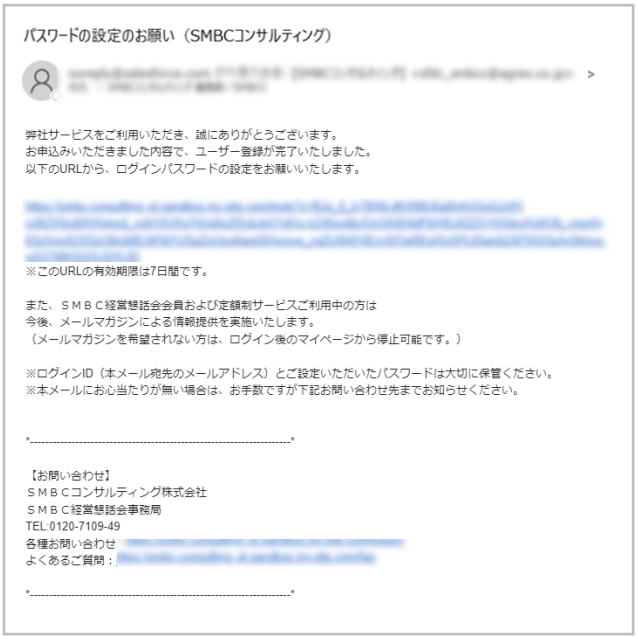
⑩



⑩登録したメールアドレス宛にパスワード設定依頼のメールが通知されます。
メールに記載のURLをクリックしパスワードを設定します。

補足事項

利用者登録された方のメールアドレスに以下のメールが通知されます。


パスワードの設定のお願い（SMBCコンサルティング）

弊社サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
お申込みいただきました内容で、ユーザー登録が完了いたしました。
以下のURLから、ログインパスワードの設定をお願いいたします。

※このURLの有効期限は7日間です。

また、ＳＭＢＣ経営懇話会会員および定額制サービスご利用中の方は
今後、メールマガジンによる情報提供を実施いたします。
（メールマガジンを希望されない方は、ログイン後のマイページから停止可能です。）

※ログインID（本メール宛先のメールアドレス）とご設定いただいたパスワードは大切に保管ください。
※本メールにお心当たりが無い場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までお知らせください。

【お問い合わせ】
ＳＭＢＣコンサルティング株式会社
ＳＭＢＣ経営懇話会事務局
TEL:0120-7109-49
各種お問い合わせ
よくあるご質問：

よくあるご質問・お問合せ

よくあるご質問：
https://www.smbc-consulting.co.jp/faq

お問合せフォーム：
https://www.smbc-consulting.co.jp/inquiry

SMBCコンサルティング株式会社

本　　社：103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4
三井住友銀行呉服橋ビル
大阪オフィス：530-0005 大阪市北区中之島2-2-7
中之島セントラルタワー17階

0120-7109-49　受付時間：　9：00～17：00
（土・日・祝祭日・年末年始を除く）

SMBCコンサルティング