「会員情報変更方法」操作マニュアル

「SMBC経営懇話会にご入会中の企業様」「定額制教育サービスをご利用中の企業様」を対象に、SMBCコンサルティングの会員情報変更について、操作手順・注意事項をご案内します。

会員情報変更のフローチャート

法人情報（法人基本情報・ご担当者情報の変更）

※管理者権限保有者のみ操作可能です。

SMBC経営懇話会にご入会中の企業様の
・法人名、代表住所などの変更
・SMBC経営懇話会ご担当者情報の変更

→ 手順A **SMBC経営懇話会の法人情報を変更する** 詳細へ（P2へ移動します）

SMBC経営懇話会にご入会されていない企業様の
・法人名、代表住所などの変更
・ベーシック（サブスク）・ライブラリ
ご担当者情報の変更

→ 手順B **定額制教育サービスの法人情報を変更する** 詳細へ（P5へ移動します）

※法人情報を変更しても、利用者情報は変更されません。利用者情報（ログインID）をお持ちの方は利用者情報も変更してください。

利用者情報

（変更後の）ご担当者について
ログインが必要な会員サービスをご利用予定ですか？

予定なし → ご必要になった際に、管理者権限保有者へ利用者の新規登録を依頼してください

予定あり ↓

（変更後の）ご担当者について
利用者情報（ログインID）の登録はお済みですか？

登録なし → 手順D **利用者の新規登録** 管理者権限保有者へ利用者の新規登録を依頼してください 詳細へ（P11へ移動します）

登録あり ↓

手順C **利用者情報の変更** ご本人以外の方は管理者権限保有者へ変更を依頼してください 詳細へ（P8へ移動します）

※ご自身の管理者権限の有無はマイページの利用者情報にてご確認いただけます。

契約情報（契約人数・支払方法などの変更）

※管理者権限保有者のみ操作可能です。

・SMBC経営懇話会
会員種別、オプション内容、支払方法の変更

→ 手順E **SMBC経営懇話会の契約情報の変更を申請する** 詳細へ（P14へ移動します）

※支払方法の変更について、「法人名」「代表者」変更による「口座名義」のみの変更は申請不要です。

・ベーシック（サブスク）・ライブラリ
契約人数の変更、支払方法の変更

→ 手順F **定額制教育サービスの契約情報の変更を申請する** 詳細へ（P17へ移動します）

SMBC経営懇話会の法人情報を変更する
（法人基本情報、ご担当者情報の変更）

TOPページに戻る

※管理者権限保有者のみ操作可能です。



①SMBCコンサルティングのホームページにアクセスします。アクセス後に、画面右上の「ログイン」をクリックします。

▶ SMBCコンサルティングサイト



②ログインID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



③ログインすると、「マイページ」が表示されます。
左メニューの
「法人・契約情報＞SMBC経営懇話会の確認・変更」
または、画面下方の
「法人・契約情報管理＞SMBC経営懇話会契約情報の確認・変更」
をクリックします。

SMBCコンサルティング

SMBC経営懇話会の法人情報を変更する
（法人基本情報、ご担当者情報の変更）

TOPページに戻る



④「法人・契約情報 詳細」画面が表示されます。画面中段にある「SMBC経営懇話会の法人情報を変更する」をクリックします。



⑤「法人情報変更」画面が表示されます。変更したい項目にチェックを入れると、該当する入力フォームが表示されますので、必要な情報を入力してください。入力後は「変更内容を確認する」をクリックします。



補足事項

- **法人基本情報**
  法人名、代表住所などの契約企業様の情報

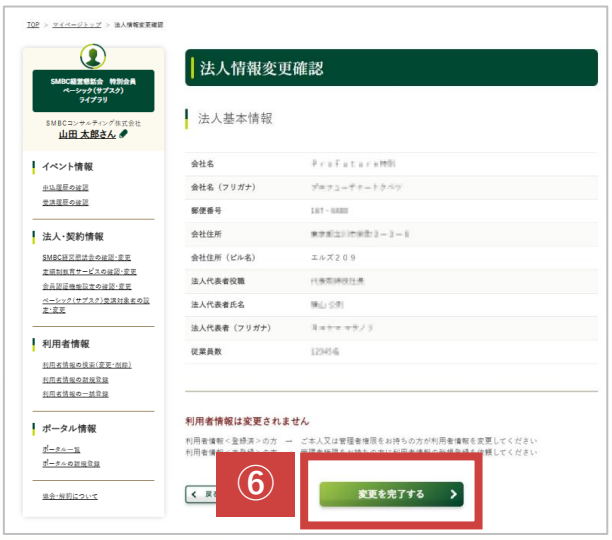
- **申込責任者（刊行物等送付先）**
  SMBC経営懇話会の窓口ご担当および会報誌等送付先
  ※会員規約の変更など重要なご案内はこちらにお送りいたします
  ※各種メルマガの配信設定は利用者情報手順C（P8～）または手順D（P11～）にてお願いいたします

- **請求書送付先**
  請求関係書類送付先

SMBCコンサルティング

SMBC経営懇話会の法人情報を変更する
（法人基本情報、ご担当者情報の変更）

TOPページに戻る



⑥「法人情報変更確認」画面が表示されます。
入力内容を確認して、問題なければ、
「変更を完了する」をクリックします。



⑦「法人情報変更完了」画面が表示され、
法人情報の変更が完了します。
変更登録された方宛に
変更受付完了メールが通知されます。

SMBCコンサルティング

定額制教育サービスの法人情報を変更する
（ベーシック（サブスク）・ライブラリの法人基本情報、ご担当者情報の変更）

TOPページに戻る

※管理者権限保有者のみ操作可能です。



①SMBCコンサルティングのホームページにアクセスします。アクセス後に、画面右上の「ログイン」をクリックします。

▶ SMBCコンサルティングサイト



②ログインID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



③ログインすると、「マイページ」が表示されます。
左メニューの
「法人・契約情報＞定額制教育サービスの確認・変更」
または、画面下方の
「法人・契約情報管理＞定額制教育サービス契約情報の確認・変更＞契約情報の確認・変更」
をクリックします。

SMBCコンサルティング

定額制教育サービスの法人情報を変更する
（ベーシック（サブスク）・ライブラリの法人基本情報、ご担当者情報の変更）

TOPページに戻る



④「法人・契約情報 詳細」画面が表示されます。画面下部にある「定額制教育サービスの法人情報を変更する」をクリックします。



⑤「定額制教育サービス法人情報変更」画面が表示されます。
変更したい項目にチェックを入れると、該当する入力フォームが表示されますので、必要な情報を入力してください。
入力後は「変更内容を確認する」をクリックします。

変更したい項目にチェックを入れると、該当する入力フォームが表示されます。（複数選択可）



補足事項

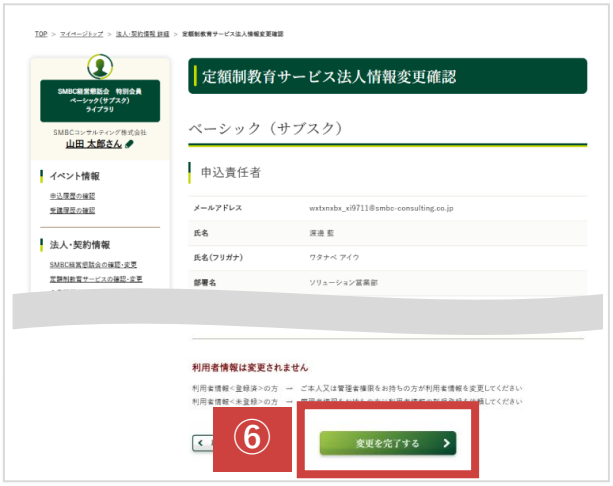
- **ライブラリ 申込責任者**
  ライブラリの窓口ご担当およびご案内送付先

- **ベーシック（サブスク） 申込責任者**
  ベーシック（サブスク）の窓口ご担当およびご案内送付先

SMBCコンサルティング

定額制教育サービスの法人情報を変更する
（ベーシック（サブスク）・ライブラリの法人基本情報、ご担当者情報の変更）

TOPページに戻る



⑥「定額制教育サービス法人情報変更確認」
画面が表示されます。
入力内容を確認して、問題なければ、
「変更を完了する」をクリックします。



⑦「定額制教育サービス法人情報変更完了」
画面が表示され、定額制教育サービス法人
情報の変更が完了します。
変更登録された方宛に
変更受付完了メールが通知されます。

SMBCコンサルティング

利用者情報を変更する
（利用者情報（ログインID）登録済））

TOPページに戻る



①SMBCコンサルティングのホームページにアクセスします。アクセス後に、画面右上の「ログイン」をクリックします。

▶ SMBCコンサルティングサイト



②ログインID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



③ログインすると、「マイページ」が表示されます。

＜ご担当者自身が利用者情報を変更する場合＞

③-1：左メニューの担当者様ご自身の名前が表示されているテキスト部分をクリックします。
→工程④に進みます

＜管理者権限保有者が利用者情報を変更する場合＞

③-2-1：左メニューの「利用者情報＞利用者情報の検索（変更・削除）」をクリックします。



③-2-2：「利用者情報 検索・一覧」が表示されます。
変更したい利用者を検索し、画面下部に表示される該当利用者の「氏名」をクリックします。
→工程④に進みます

SMBCコンサルティング

利用者情報を変更する
（利用者情報（ログインID）登録済）

TOPページに戻る



④「利用者情報 詳細」画面が表示されます。
内容を確認して、「利用者情報を変更する」
をクリックします。



⑤「利用者情報 登録・変更」画面が表示されます。利用者情報の変更箇所を入力・設定し、「登録・変更内容を確認する」をクリックします。

⚠ 注意事項

メールアドレスはログインIDとなります。
すでに別のログインIDで登録済の
メールアドレスは設定いただけません。

ⓘ 補足事項

・**所属ポータル**
「ポータル」というグループを設定されて
いる場合のみ選択可能です。

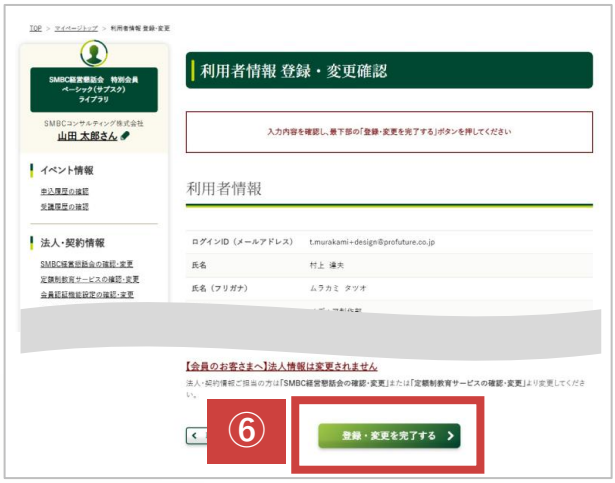
・**管理者権限**
管理者権限でできることは【利用者権限一覧】
をご確認ください。
▶ 利用者権限一覧表（PDF）

※ベーシック（サブスク）をご利用の場合は、
ベーシック（サブスク）受講対象者設定が必要
となります。貴社の管理者権限をお持ちの方へ
ご依頼ください。

SMBCコンサルティング

利用者情報を変更する
（利用者情報（ログインID）登録済）

TOPページに戻る



⑥「利用者情報 登録・変更確認」画面が表示されます。
入力内容を確認して、問題なければ、「登録・変更を完了する」をクリックします。



⑦「利用者情報 登録・変更完了」画面が表示され、利用者情報の変更が完了します。
変更登録をされた方と
変更されたアカウント利用者の方宛に
変更完了メールが通知されます。

SMBCコンサルティング

利用者情報を新規登録する
（利用者情報（ログインID）登録未済）

TOPページに戻る

※管理者権限保有者のみ操作可能です。



①SMBCコンサルティングのホームページにアクセスします。アクセス後に、画面右上の「ログイン」をクリックします。

▶ SMBCコンサルティングサイト



②管理者権限のログインID・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



③ログインすると、「マイページ」が表示されます。
左メニューの
「利用者情報＞利用者情報の新規登録」
または、画面下方の
「利用者情報管理＞利用者情報の新規登録」
をクリックします。

SMBCコンサルティング

利用者情報を新規登録する
（利用者情報（ログインID）登録未済）

TOPページに戻る



④「利用者情報 登録・変更」画面が表示されます。利用者登録する方の情報を入力・設定し、「登録・変更内容を確認する」をクリックします。

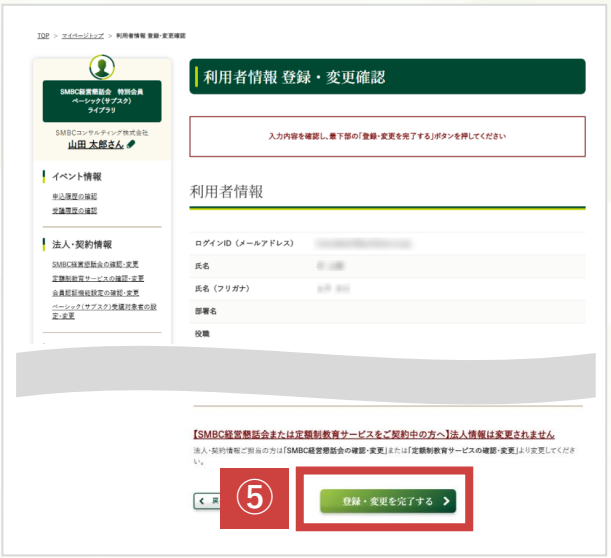
⚠ 注意事項

・本画面にて登録いただいたメールアドレス宛にパスワード設定依頼メールが通知されます。
・メールアドレスはログインIDとなります。すでに別のログインIDで登録済のメールアドレスは設定いただけません。

ⓘ 補足事項

・管理者権限でできることは【利用者権限一覧】をご確認ください。
▶利用者権限一覧表（PDF）

・ベーシック（サブスク）をご利用の場合は、ベーシック（サブスク）受講対象者設定が必要となります。



⑤「利用者情報 登録・変更確認」画面が表示されます。
入力内容を確認して問題なければ、「登録・変更を完了する」をクリックします。

SMBCコンサルティング

利用者情報を新規登録する
（利用者情報（ログインID）登録未済）

TOPページに戻る



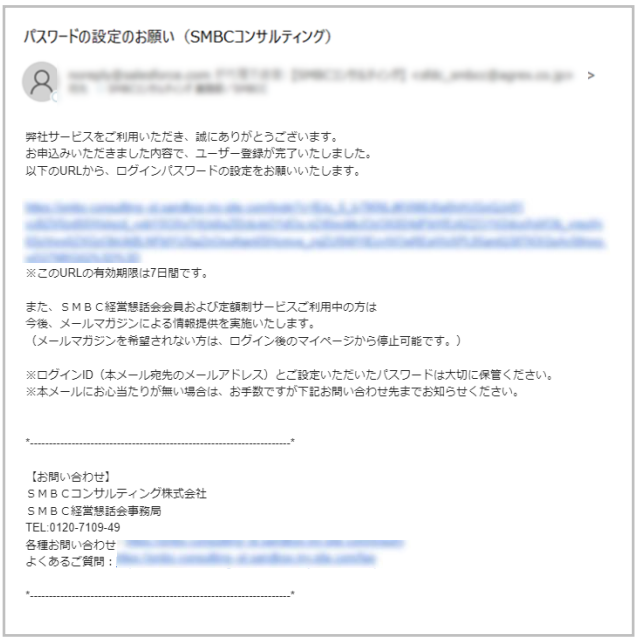
⑥「利用者情報 登録・変更完了」画面が表示され、利用者登録が完了します。



⑦登録したメールアドレス宛にパスワード設定依頼のメールが通知されます。
メールに記載のURLをクリックしパスワードを設定します。

補足事項

利用者登録された方のメールアドレスに以下のメールが通知されます。


パスワードの設定のお願い（SMBCコンサルティング）

弊社サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
お申込みいただきました内容で、ユーザー登録が完了いたしました。
以下のURLから、ログインパスワードの設定をお願いいたします。

※このURLの有効期限は7日間です。

また、ＳＭＢＣ経営懇話会会員および定額制サービスご利用中の方は
今後、メールマガジンによる情報提供を実施いたします。
（メールマガジンを希望されない方は、ログイン後のマイページから停止可能です。）

※ログインID（本メール宛先のメールアドレス）とご設定いただいたパスワードは大切に保管ください。
※本メールにお心当たりが無い場合は、お手数ですが下記お問い合わせ先までお知らせください。

【お問い合わせ】
ＳＭＢＣコンサルティング株式会社
ＳＭＢＣ経営懇話会事務局
TEL:0120-7109-49
各種お問い合わせ
よくあるご質問：

SMBCコンサルティング

SMBC経営懇話会の契約情報の変更を申請する
（会員種別の変更、ビジネス情報誌の追加 ※『会員のみ』、支払方法の変更）

TOPページに戻る

※管理者権限保有者のみ操作可能です。



①SMBCコンサルティングのホームページに
アクセスします。アクセス後に、画面右上の
「ログイン」をクリックします。

▶ SMBCコンサルティングサイト



②ログインID・パスワードを入力し、
「ログイン」をクリックします。



③ログインすると、「マイページ」が表示
されます。
左メニューの
「法人・契約情報＞SMBC経営懇話会の
確認・変更」
または、画面下方の
「法人・契約情報管理＞SMBC経営懇話会
契約情報の確認・変更」
をクリックします。

SMBCコンサルティング

SMBC経営懇話会の契約情報の変更を申請する
（会員種別の変更、ビジネス情報誌の追加 ※『会員のみ』、支払方法の変更）

TOPページに戻る



④「法人・契約情報 詳細」画面が表示されます。画面中段にある「SMBC経営懇話会の契約変更を申請する」をクリックします。



⑤「契約情報変更申請」画面が表示されます。変更したい項目に必要な情報を入力して、「申請内容を確認する」をクリックします。

補足事項

・会員種別

会員種別の変更が可能です。
初期値は現在ご契約中の会員種別が設定されていますので、「会員種別を変更する」にチェックを入れ、プルダウンより変更してください。

・ビジネス情報誌定期購読

『会員』の企業様のみ有料で追加できます。
※『特別会員』の企業様は会費内サービスに含まれております。
現在ご契約中の情報誌が設定されています。
ご変更はプルダウンより選択してください。

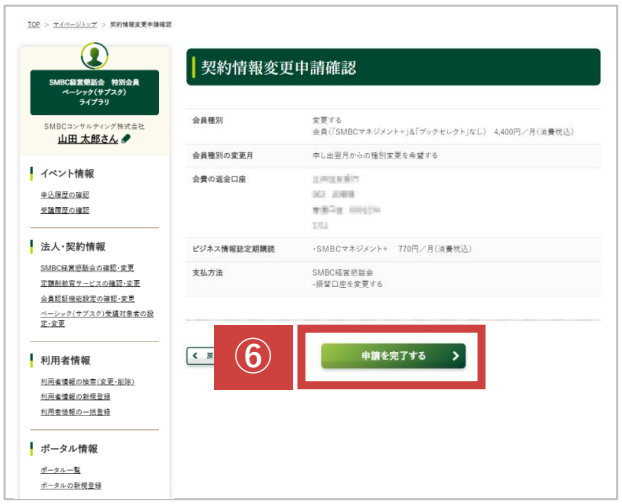
・支払方法

以下について支払方法が変更できます。
- SMBC経営懇話会会費（口座振替）
- SMBC経営懇話会会費以外のサービス（振込）

SMBCコンサルティング

SMBC経営懇話会の契約情報の変更を申請する
（会員種別の変更、ビジネス情報誌の追加 ※『会員のみ』、支払方法の変更）

TOPページに戻る



⑥「契約情報変更申請確認」画面が表示されます。
入力内容を確認して、問題なければ、
「申請を完了する」をクリックします。



⑦「契約情報変更申請完了」画面が表示され、
契約情報の変更申請が受け付けされます。
変更申請された方宛に
変更申請受付メールが通知されます。

⚠ 注意事項

・本工程で契約情報の変更は完了いたしません。
事務局が変更内容を確認後にマイページへ
反映されます。
・支払方法で「振替口座を変更する」に
チェックを入れた方にのみ、
「預金口座振替依頼書をダウンロード」（注1）
が表示されます。

SMBCコンサルティング

定額制教育サービスの契約情報の変更を申請する
（ベーシック（サブスク）・ライブラリの契約人数の変更、支払方法の変更）

TOPページに戻る

※管理者権限保有者のみ操作可能です。



①SMBCコンサルティングのホームページに
アクセスします。アクセス後に、画面右上の
「ログイン」をクリックします。

▶ SMBCコンサルティングサイト



②ログインID・パスワードを入力し、
「ログイン」をクリックします。



③ログインすると、「マイページ」が表示
されます。
左メニューの
「法人・契約情報＞定額制教育サービスの
確認・変更」
または、画面下方の
「法人・契約情報管理＞定額制教育サービス
契約情報の確認・変更」
をクリックします。

SMBCコンサルティング

定額制教育サービスの契約情報の変更を申請する
（ベーシック（サブスク）・ライブラリの契約人数の変更、支払方法の変更）

TOPページに戻る



④「法人・契約情報 詳細」画面が表示されます。
「定額制教育サービスの契約変更を申請する」をクリックします。



⑤「定額制教育サービス契約情報変更申請」画面が表示されます。

＜契約人数を変更する場合＞

⑤-1：契約人数を変更したいサービスの「契約中の内容を変更する」をチェックします。
チェック後、契約人数を選択するプルダウンが表示されますので、契約人数を変更してください。

＜支払方法を変更する場合＞

⑤-2：支払方法の変更を行いたいサービスをチェックします。チェック後、支払方法選択のラジオボタンが表示されますので、
「振替口座を変更する」
「振込に変更する」
のいずれかを選択してください。

⑥契約情報の変更申請が発生する場合、規約同意エリアが表示されます。利用規約を確認後、問題なければチェックを入れます。

⑦「申請内容を確認する」をクリックします。

SMBCコンサルティング

定額制教育サービスの契約情報の変更を申請する
（ベーシック（サブスク）・ライブラリの契約人数の変更、支払方法の変更）

TOPページに戻る



⑧「定額制教育サービス契約情報変更申請確認」画面が表示されます。
入力内容を確認して、問題なければ、「申請を完了する」をクリックします。



⑨「定額制教育サービス契約情報変更申請完了」画面が表示され、契約情報の変更申請が受け付けされます。
変更申請された方宛に
変更申請受付メールが通知されます。

⚠ 注意事項

・本工程で契約情報の変更は完了いたしません。
事務局が変更内容を確認後にマイページへ反映されます。
・支払方法で「振替口座を変更する」にチェックを入れた方にのみ、
「預金口座振替依頼書のダウンロード」（注1）が表示されます。

よくあるご質問・お問合せ

よくあるご質問：
https://www.smbc-consulting.co.jp/faq

お問合せフォーム：
https://www.smbc-consulting.co.jp/inquiry

SMBCコンサルティング株式会社

本　　社：103-0028 東京都中央区八重洲1-3-4
三井住友銀行呉服橋ビル
大阪オフィス：530-0005 大阪市北区中之島2-2-7
中之島セントラルタワー17階

0120-7109-49　受付時間：　9：00～17：00
（土・日・祝祭日・年末年始を除く）

SMBCコンサルティング